

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ DEL VEÏNAT DE LA GUINEUETA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1: Denominació

Amb la denominació "**Associació del Veïnat de La Guineueta**" ("**AVV Guineueta**"), es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Fins de l'associació

Els fins de l'associació són:

1. Aconseguir unes condicions de vida dignes i justes pels habitants de La Guineueta en relació amb la convivència urbana, la planificació urbanística, l'especulació del sòl, l'habitatge, l'ensenyança, la salut i sanitat pública, els carrers, els transports públics, la cultura, el medi ambient, etc.; procurant dels Organismes i Institucions Públiques corresponents, la planificació i realitzacions necessàries.
2. Denunciar a les autoritats o públicament les agressions i abusos que es cometin o es pretenguin cometre contra qualsevol membre de l'entitat o del veïnat, sempre que tinguin relació amb l'activitat de l'associacionisme.
3. Realitzar i promoure activitats pels veïnat o membres de l'entitat, per impulsar el civisme, la cultura, la solidaritat humana, la consciència social i la millor utilització del temps lliure.
4. Procurar la millora de les condicions de vida generals del barri de la Guineueta, del districte de Nou Barris i de la ciutat de Barcelona, participant en les formes de coordinació del Moviment de les Associacions de Veïns i Veïnes en els nivells assenyalats.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació duu a terme les activitats següents:

1. Promoure tot tipus de gestions i activitats a desenvolupar pels membres, veïnat i altres entitats del barri, per la consecució dels objectius assenyalats en l'apartat anterior.
2. Procurar la participació dels membres de l'entitat en les activitats de l'Associació.

3. Fomentar amb totes les entitats del barri, la realització, amb la màxima esplendor, de la Festa Major de La Guineueta.
4. Defensar el respecte als drets i les llibertats democràtiques.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3: Domicili

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica a la rambla del Caçador, número 1-3, baixos, amb codi postal 08042.

Es podrà modificar el domicili de l'associació per acord de l'Assemblea General, sense necessitar modificar els presents estatuts.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, especialment al barri de La Guineueta, al districte de Nou Barris de la ciutat de Barcelona.

Capítol II. Els membres de l'associació; els seus drets i obligacions

Article 4: Membres

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. En cas de persones menors d'edat, entre els 14 i els 18 anys, i no estar emancipats, necessiten el consentiment dels progenitors/es o tutors/es per ser membres de ple dret, amb dret a vot a l'Assemblea General, però sense dret a ser elegits membres de la Junta.
3. Les persones menors d'edat de menys de 14 anys poden adquirir la condició de membre i exercir els seus drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per la Junta Directiva, i ratificada en la immediata Assemblea General convocada.
2. Les normes que regulin aquesta pertinença no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

3. Les persones jurídiques, qui els hi representi, no poden ser escollides com a membres de la Junta.

Per integrar-se cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta, la qual prendrà una decisió sobre aquesta en la primera reunió que tingui lloc, i la comunicarà a l'Assemblea General posterior.

Article 5: Drets dels membres

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs de la Junta.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta o dels mandatàries de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres i documents de l'associació.
13. Ser respectat.

Article 6: Deures dels membres

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Respectar a la resta de membres de l'entitat, així com respectar els drets de qualsevol persona, sigui, o no, membre de l'entitat, i sigui quina sigui la seva situació personal, administrativa o econòmica, i sigui quin sigui el seu origen, gènere o opció sexual.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7: Baixa dels membres

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta.
2. No satisfer les quotes fixades i no justificar la impossibilitat d'afrontar-les.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8: L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9: Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

3. Aprovar anualment la gestió de l'òrgan de govern.
4. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per la Junta.
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar la incorporació o separació a unions, federacions o confederacions d'associacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar, si escau, el reglament de règim interior i les seves modificacions.
9. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
10. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
11. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita, en cap cas, les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10: Convocatòria de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels tres mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

La Junta pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11: Convocatòria de l'Assemblea General

L'Assemblea General és convocada per la Junta mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

Article 12: Constitució de l'Assemblea General

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el vocal de més edat de la Junta que sigui present.

A l'inici de l'Assemblea s'haurà de determinar una persona que prengui l'acta de la reunió. En cas que no hi hagi cap persona disponible, ho haurà d'assumir, en aquest ordre, el secretari o el vocal de menys edat de la Junta que sigui present.

El 10% dels membres poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

El secretari i el president de l'entitat han de signar conjuntament l'acta de la sessió. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 13: Funcionament de l'Assemblea General

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

L'elecció de la Junta, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altre document ha d'estar a disposició dels socis al local social, així com al mitjà telemàtic personal que cada soci informi.

Capítol IV. La Junta

Article 14: Composició de la Junta

La Junta regeix, administra i representa l'associació de manera col·legiada. L'establiment del nombre de components, mai inferior a tres, i la seva elecció entre les persones sòcies i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General i entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Si bé, i per necessitats administratives, l'Assemblea General haurà d'escollir tres persones diferents que facin les funcions de president, secretari i tresorer, que tindran unes funcions administratives específiques lligades al càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

Els membres de la Junta exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15: Mandat de la Junta Directiva

Els membres de la Junta exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Mort o declaració d'absència.
2. Incapacitat o inhabilitació.
3. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
4. Separació acordada per l'assemblea general.
5. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, sempre que s'acordi per part de dos terços dels membres de la Junta.

Article 16: Facultats de la Junta

La Junta té, de manera col·legiada, les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar l'Assemblea General, i la mateixa Junta, i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
9. Supervisió i aprovació de les factures a pagar.
10. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
11. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
12. Nomenar els vocals de la Junta que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
13. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
14. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, sempre respectant l'establert a l'article 27 dels presents estatuts.

15. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

16. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17: Reunions de la Junta

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres i pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

Els acords de la Junta s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 18: Delegacions de funcions de la Junta

La Junta pot delegar alguna de les seves facultats en un o diversos grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19: El President

Són pròpies del president les funcions següents:

1. Representar legalment i administrativament l'associació.
2. Presidir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta.
3. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta.
4. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel membre de més edat de la Junta.

Article 20: El secretari

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Article 21: El tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com del llibre de caixa. signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures supervisades i aprovades per la Junta Directiva-i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Capítol V. Grups de treball

Article 22: Els grups de treball

La creació i constitució de qualsevol grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta s'ha de preocupar d'analitzar els diferents grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VI. El règim econòmic

Article 23: Recursos econòmics

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 24: Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 25: Sosteniment

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant

quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'han d'abonar de manera mensual, trimestral, semestral o anual, segons el que disposi la Junta- i quotes extraordinàries.

Article 26: Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27: Compte corrent

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del tresorer i dos membres més de la Junta, a escollir per aquesta.

Per fer pagaments o poder disposar de fons, inferiors a 3.000 €, només es requerirà la signatura del tresorer. En la resta de casos, serà necessària la signatura d'un altre membre del compte.

Capítol VII. El règim disciplinari

Article 28: Règim disciplinari

L'Assemblea General pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta.

La ratificació de la sanció es farà en la primera Assemblea General que tingui lloc, sigui ordinària o extraordinària.

Capítol VII. La dissolució

Article 29: Acord de dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 30: Dissolució de l'associació

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

La Guineueta, Nou Barris, Barcelona
12 de març de 2024

Jo, Antonio Calvo Carrillo, com a secretari de l'associació, faig constar que són els estatuts aprovats a l'Assemblea General de l'entitat en la data assenyalada.



Antonio Calvo Carrillo
Secretari



Joaquim Ferri Ciaveras
President



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 9572

Data Resolució 06/05/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 07 de maig de 2024

